

选聘常年法律顾问服务机构项目

招 标 文 件

(编号 : DXKJ00CG20240023)

招标单位：中煤（西安）地下空间科技发展有限公司

2024年6月28日

目 录

| | | |
|------|--------------|----|
| 第一部分 | 招标公告 | 1 |
| 第二部分 | 投标须知 | 4 |
| 第三部分 | 招标需求 | 9 |
| 第四部分 | 开标与评标 | 12 |
| 第五部分 | 合同主要条款 | 15 |
| 第六部分 | 附件 | 27 |

第一部分 招标公告

中煤（西安）地下空间科技发展有限公司根据实际需求，选聘公司常年法律顾问服务机构，服务期限为一年。服务范围为：地下空间公司及所属单位。

地下空间自行组织本次选聘常年法律顾问服务机构项目招标活动，欢迎符合资格条件的单位前来参加投标。

一、招标项目名称及编号

项目名称：选聘常年法律顾问服务机构项目（编号：DXKJ00CG20240023）

二、招标项目简要说明

为推进地下空间公司以习近平法治思想为指导，深化法治央企及合规管理建设，充分发挥常年法律顾问在企业经营管理中法律支撑的作用，地下空间希望通过本次招标，选聘一家执业质量、人员规模、职业信誉、收费标准、专业特长、服务经验和对公司业务的熟悉情况等方面均符合要求的律师事务所，作为公司常年法律顾问服务机构。

三、投标人资质要求

1. 投标人应符合国家相关法律、法规的要求，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2. 经陕西省司法厅批准成立的非个人律师事务所，依法连续营业5年以上，所执业的律师事务所在本地区具有一定的规模和较强实力，收费标准明确合理；

3、近三年无不良执业记录，律师事务所及主要合伙人近三年未受过行政处罚；

4、企业法律顾问从业经验丰富，能指定一至两名高级合伙人律师组成至少 5 人的法律顾问服务团队专门负责本公司及所属单位法律服务。

四、招标文件领取方式

1. 领取时间：2024 年 7 月 1 日至 2024 年 7 月 5 日，上午 9:00-12:00；下午 1:30-5:30。

2. 领取地点：陕西省西安市碑林区建设西路 232 号时空信息产业基地三层生产经营部

3. 领取招标文件，潜在投标人须提供有效的律师事务所执业许可证、营业执照复印件，负责人资格证明或授权代表的授权委托书（含身份证复印件），联系方式等，以上资质资料复印件均须加盖单位公章，以邮件形式发送指定邮箱（249446113@QQ.COM）。

招标人对符合投标人资质要求的单位，以邮件形式发送招标文件。

五、现场了解及答疑

各潜在投标人对该项目应有全部充分的了解，公司不组织现场了解及答疑。

六、投标截止时间和地点

1、投标人应于 2024 年 7 月 11 日 15:00 前将投标文件密封送交到陕西省西安市碑林区建设西路 232 号时空信息产业基地三层生产经营部，投标文件包含正本 1 份，副本 1 份，电子标书 1 份，投标报

价表 1 份单独密封。逾期送达或未密封将予以拒收。

投标文件递交起止时间：2024 年 7 月 11 日 15:00 时止。

2、开标时间和地点：2024 年 7 月 11 日 15:00，陕西省西安市碑林区建设西路 232 号时空信息产业基地三层生产经营部，如有变动，另行通知。

七、本次招标联系事宜

联系人：冯女士

联系电话：029-68319751

八、关于公告媒体

本次招标的有关信息将公司公众号上发布，敬请留意。

九、其他说明

本次招标组织实施过程中的所有事项，包括但不限于程序的设定、招标议标人员的选定、招标需求和议标标准的确定等，均由地下空间公司根据本单位及本次招标的实际需要确定并负责解释。

投标方提供之标书必须符合招标要求，如有不符事项必须注明。

本次投标人资格审查采用后审查模式，在评标前进行。

第二部分 投标须知

一、 投标人资质

1. 投标人必须是在中华人民共和国境内合法成立五年以上的律师事务所，律所在西安；

2. 投标人及其指定的律师团队律师必须满足律师执业 3 年以上且在近 3 年内无执业违法违规记录；

3. 投标人承诺指派至少五名执业律师组成法律顾问团队提供服务，并指定其中一名高级合伙人律师作为项目总协调人；该高级合伙人律师，至少有 10 年以上律师执业经验；

4. 投标人有为央企总部或大型企业公司提供法律顾问服务的经历；

二、 投标报价

按本招标文件第三部分中投标需求报价。投标人对投标服务报价，投标人应根据招标文件中规定的范围，并结合本项目的具体情况及自身经验进行报价，限高为 4 万元。

1. 投标报价以人民币为结算货币。

2. 投标报价为含增值税价。

3. 投标人应在投标文件中的投标报价表上表明服务项目的总价。

4. 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

5. 本次招标项目为固定总价协议，除下列原因外，不得调整。

1) 人力不可抗拒的自然灾害造成的重大损失；

2) 招标人增加或减少工作范围

三、 投标文件的组成

1. 投标函；
2. 法定代表人授权委托书（附法定代表人及被授权人身份证复印件）；
3. 投标声明函；
4. 保密承诺函；
5. 投标报价表；
6. 服务方案；
7. 服务保障措施；
8. 企业状况一览表；
9. 相关业绩证明；
10. 相关资质证明文件；
11. 投标人认为需提供的其他相关文件；
12. 售后服务承诺、增值服务、个性化服务等其他方面。

四、 投标文件签署

1. 所有投标文件均须投标单位盖章，并由法定代表人或法定代表人授权代理人签署。

2. 投标文件一式 2 份，其中正本 1 份，副本 1 份，电子标书 1 份，投标报价表 1 份单独密封。为方便开标和评标，所有投标文件请按上述三点所列顺序装订成本。

五、 投标文件的递交

1. 参加本次投标的投标人，认真阅读文件后，务必请将投标承诺

函及投标文件妥善密封。按时将投标文件递交至：

收件人：中煤（西安）地下空间科技发展有限公司 生产经营部

地址：陕西省西安市碑林区建设西路 232 号时空信息产业基地三层生产经营部

2. 投标截止日期为 2024 年 7 月 11 日，北京时间 15:00

3. 邮递标书以实际收件时间为准。

六、 证明投标人资格的文件

1. 律师事务所执业许可证书（复印件）

2. 营业执照复印件

3. 近 2 年审计财务报表

4. 曾为其他央企或大型民营企业提供法律服务的项目合同复印件

5. 投标人认为有必要提供的声明及文件

（以上证明文件需加盖公章，原件备查）

七、 投标服务（技术）符合招标文件规定的响应文件

1. 投标人必须依据招标文件中招标项目要求及服务规格的要求逐条说明投标服务的适用性。

2. 投标人必须提交其所投标服务实符合招标文件的技术响应文件。该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供在保证该项目正常和连续运行期间所需要的所有服务及具体工作的详细清单，包括其价格和所需资源、工作量等。

3. 投标文件自开标之日起 30 天内有效。

八、 投标文件的书写要求

1. 投标文件正本和副本须用不褪色的墨水书写或打印，装订成册。
2. 投标文件的书写应清楚工整，凡修改处应由投标全权代表盖章。
3. 字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的投标文件可能被定位废标。
4. 投标文件应有法人授权代表在规定签章处逐一签署及加盖投标人的公章。
5. 投标文件的分数：一式贰份。正本壹份，副本壹份，并在文件右上角注明"正本"、"副本"字样，参考资料不限量。

九、 答疑及技术文件的修改

1. 如对本次招标文件存在疑问，请投标方以书面形式在 2024 年 7 月 5 日前提交，招标方将做统一答复，如在规定时间内未收到任何质疑，则视为各投标方对招标文件无异议。
2. 在投标截止日 48 小时前，招标人有权对招标文件进行澄清、修改，这些补充修改文件是招标文件的组成部分，对投标人有约束作用。但招标人应当采取与本招标文件相同的方式发布或告知投标人，必要时招标人应当延长投标截止时间。投标人应当尽到注意义务，及时关注招标人可能发布的公示文件。

十、 投标文件的补充、修改

投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止日之前，可以书

面形式补充修改已提交的投标文件，并通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。投标人对投标文件的补充修改应符合本招标文件对密封、标志和递交等的规定，并在内外密封袋上清楚标明“补充修改”字样。

十一、 发生下列情况之一的投标文件均视为无效

1. 未在截止时间以前邮寄到达或送达的投标文件。
2. 投标书应盖而未盖公章、未装订、未密封、未有效授权、资质不符等。
3. 未基于招标文件的投标报价内容的投标。
4. 投标人以他人名义投标、串标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。下列行为属于串标：
 - 1) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；
 - 2) 投保人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；
 - 3) 投标人之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；
 - 4) 与本标项其他投标人的投标文件全部或部分均由同一个单位或者同一个人编制的；
 - 5) 投标人之间其他串通投标报价的行为。
5. 递交投标文件，却未准时参加开标活动。
6. 不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。
7. 招标文件明确定义为无效的。

第三部分 招标需求

所提供标的及相关服务不得低于本节要求。

一、项目概况

本招标项目名称：中煤（西安）地下空间科技发展有限公司选聘常年法律顾问服务机构项目

招标人：中煤（西安）地下空间科技发展有限公司

项目实施地：西安

二、工作内容及要求

常年法律顾问服务内容：

1. 协助合同、项目谈判，草拟、审查、修改对外签署的合同等法律文书；
2. 协助起草、审核重要规章制度，并对合法合规性发表法律意见，就严密性、可操作性提出建议；
3. 对重大法律纠纷案件做出发展趋势判断，及时提出处理意见或方案，按照要求出具律师函、法律意见书；
4. 结合服务单位业务内容安排法律知识培训；
5. 对服务单位的对外投资、经营决策、改革改制、劳动用工、诉讼纠纷等重大事项的合法性、合规性提供法律建议和意见；
6. 协助开展普法宣传教育及合规培训工作；
7. 其他交办的其他法律工作。

三、具体要求如下：

1. 为公司及所属单位员工举办法律培训及提供及时、有针对性的法律信息，以提高公司及所属单位员工的法律意识，促进依法合规经营；

2. 协助公司及所属单位按照国务院国资委及上级单位法治工作要求，梳理企业发展中出现的各类风险问题，规范法律工作内容，科学划分法律工作板块，排查法律风险，促使公司法律工作精进发展，完善法律风险防范机制建设和合规管理制度建设；

3. 协助公司及所属单位制定及细化各种法律合规管理规章制度，完成法律事务规划，建立公司法律合规工作体系，使得法律合规内化到企业经营的各个环节；

4. 为公司及所属单位重大投资、经营决策的论证和实施提供法律方面的咨询、论证，参加相关会议或谈判，出具法律意见书；

5. 公司及所属单位发生法律纠纷或仲裁案件，在对涉案所在单位、案件涉及标的额和诉讼风险进行分析的基础上，做出案件发展趋势判断，及时向服务单位提出法律建议，出具律师函、法律意见书等；

6. 负责与生产经营管理活动有关的日常法律咨询工作，必要时提供法律意见书；

7. 参与起草、审核公司及所属单位的重要规章、重大合同、重要方案；

8. 协助草拟、审查、修改公司及所属单位对外签署的法律文书和合同，参与重大合同的意向性判断和框架协议的起草工作，参与各类合同争议处理；

9. 参与公司及所属单位分立、合并、收购、投融资、资产转让、租赁、担保、招投标及改制重组、上市等重大经营管理活动，提供法律方面的咨询、论证，出具法律意见书，参加相关法律事务的协商或谈判；

10. 为公司及所属单位开展的境外施工、国际贸易活动提供一般性法律服务；

11. 代理公司及所属单位发生的诉讼或者仲裁案件；

12. 办理公司及所属单位交办的其他法律事务。

第四部分 开标与评标

一、 开标

1. 时间：2024年7月11日，北京时间15:00
2. 地点：陕西省西安市碑林区建设西路232号时空信息产业基地三层中煤（西安）地下空间科技发展有限公司。
3. 投标方须按通知时间，派代表准时参加。参加代表应携带个人身份证、投标方法定代表人授权委托书。
4. 开标时，招标方工作人员将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封投标文件。

二、 评标及定标

1. 招标人将依法组织评标人员，由公司选取相关人员组织成立评审委员会，对投标文件进行综合评审。
2. 评标人员应根据评标情况和结果，推荐中标候选人。
3. 评标的依据为招标文件和投标文件。
4. 评标人员将对具备实质性响应的投标书进行评估和比较。
5. 评标人员通过会议方式确定中标单位候选排序，推荐中标候选人。评标委员会将中标候选人方案，向招标单位决策会议提交审议，经招标单位决策会议审议通过后，确定中标单位。
6. 评标原则和规定
 - 1) 投标文件不符合要求的或投标方不符和投标资格的，议标小组将直接确认为“废标”，并取消投标方资格。

- 2) 对所有投标单位采用相同的程序和标准进行。
- 3) 评标人员将保守投标文件中属于投标单位的商业秘密。
- 4) 评标人员要求投标单位就投标文件中含义不明确的内容进行必要的澄清、说明或答辩时，投标单位必须当场或按评标人员规定的时间和形式给予答复。
- 5) 投标单位不得相互串通报价，不得排挤其它投标单位的公平竞争，否则将被取消本次及今后本公司一切招标项目的投标资格。
- 6) 招标人将向中标人发出中标通知书，未中标单位恕不一一通知。
- 7) 招标人对未中标的投标人不作未中标原因解释。

三、 评标办法：

| A、技术部分评分（50分） | | | | | |
|---------------|----------|---|--|----|----|
| 序号 | 评分项目 | 评分内容 | 评分标准 | 满分 | 得分 |
| 1 | 法律服务工作方案 | 对项目的认识、工作范围和目标、专业领域、法律服务质量保障措施 | 工作方案优秀，专业领域相符得10分； 工作方案较优秀、专业领域相近得8分； 工作方案一般、专业领域相近得6分； 工作方案较差得4分。 | 10 | |
| 2 | 项目组配备 | 投标人提供的项目人员配置组成是否科学合理，项目总协调人是否具备相应的能力，项目团队能否高效优质完成顾问工作 | 人员配备合理，保障程度高得20分； 人员配备较合理，保障程度较高得15分； 人员配备一般，保障程度一般，得10分； 人员配备不合理，保障程度低得5分。 | 20 | |

| | | | | | |
|-----------------------|---------|-------------------------|--|----|--|
| 3 | 服务能力及承诺 | 将投标人的综合实力及有关的服务承诺作为评分依据 | 服务能力强，承诺全面得 20 分； 服务能力较强，承诺较全面得 15 分； 服务能力一般，承诺一般得 10 分； 服务能力较差，承诺事项不全，得 5 分。 | 20 | |
| B、商务报价评分（50 分） | | | | | |
| 4 | 报价情况 | 以平均报价为基准分 | 平均报价为满分 50 分。 每高于或低于平均报价 1%扣 1 分。 | 50 | |

本项目采用综合评分法，评审委员会将对各投标人的报价、律所资信情况、综合能力、独立顾问主办人从业状况等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由评委进行综合打分。经统计，得出各投标人的最终评审分，按最终评审分由高到低顺序排列，得分最高的律师事务所中标。

四、监督电话：

招标监督举报电话： 029-68319751

第五部分 合同主要条款

中标后即视为全部接受本合同条款，中标方对合同主要条款不得修改。

主要条款：

鉴于甲方同意聘请乙方在本合同有效期内（服务期为1年），为甲方及所属单位提供常年法律顾问服务，双方经友好协商，达成本合同。

一、法律服务内容

乙方为甲方及甲方所属单位提供常年法律顾问服务，主要工作内容包括但不限于下述：

1、协助公司草拟、审查、修改对外签署的合同等法律文书，及审核所属单位上报审查的重大合同，于48小时内审核完毕；所涉事项疑难、复杂的，应于72小时内审核完毕，并出具正式法律意见书；按照公司指令，指派专人参与重大合同的谈判和起草工作，参与合同争议处理；

2、提供日常法律咨询，包括口头解答日常咨询事项以及根据公司需求对特殊咨询事项提供书面法律咨询意见；

3、根据参与的公司起草、审核、谈判或争议处理等过程中发现的具有普遍性的问题，定期向公司法务部门提供1份法律风险分析报告，剖析问题成因、提出应对方案或解决措施，帮助公司及所属单位完善合同管理工作；

4、协助公司起草、审核企业规章制度，审核总局及所属单位上报的重要规章、管理标准等制度，并对合法性发表法律意见，就严密性、可操作性提出建议和制度安排；

5、对公司及所属单位上报备案的法律纠纷案件做出案件发展趋势判断，及时向公司提出法律建议，按照要求出具律师函、法律意见书；凡代理的案件，案件终结应向公司提供1份案件分析报告，帮助分析发案原因，提供防范应对措施年底提交《年度案件分析报告》；

6、负责为公司及所属单位员工举办每季度1次专场法律培训，培训要围绕企业投融资管理、经营管理、合规管理、风险管控等方面涉及的法律知识；

7、公司指令委派专人为所属单位上报的重大投资、经营决策的论证和实施提供法律方面的咨询、论证，按照公司要求参加相关会议或者谈判，出具专项法律意见书；

8、组建服务团队对公司及所属单位分立、合并、收购、投融资、资产转让、租赁、担保、招投标及改制、重组、上市等重大经营管理活动，提供法律方面的咨询、论证，出具法律意见书，协助甲方草拟、审查、修改相关法律文书；

9、协助公司及下属单位办理工商登记以及商标、专利、商业秘密保护、公证、鉴证等有关法律事务，出具法律意见书；

10、组建服务团队，按委托人指令，指派专人对公司及所属单位的国有股权、探矿权、采矿权、知识产权等的转让、处置提供法律咨询服务，提供法律意见书；

11、对公司及所属单位的劳动用工、人力资源配置等方面提供法律咨询服务，按照公司要求，提供法律意见书，拟定文书范本；

12、为公司及所属单位开展的境外施工、国际贸易活动提供法律咨询服务；

13、在顾问年度末就为甲方提供服务情况，向甲方提供《年度法律风险评估意见书》及《法律顾问服务年度工作报告》《合规管理工作报告》；

14、乙方在为甲方提供法律顾问服务期间，为甲方建立法律顾问服务档案，对服务事项及法律文件进行全面记录及保存；向甲方定期发送最新行业法律资讯；

15、协助公司及所属单位按照国资委及上级单位法治工作要求，梳理企业发展中出现的风险问题，规范法律工作内容，科学划分法律工作板块，排查法律风险，促使甲方及甲方所属单位法律工作精进发展，完善法律风险机制建设和合规管理制度建设。原则上每月一次与公司法律部门就公司及所属单位法治工作情况和重点工作的现场会议，指派专人每月至少来公司坐班1天，定期参与企业各类专项法律咨询会议，集中处理公司及所属单位合同评审及法律咨询相关法律事项；

乙方提供上述法律服务时，除本合同另有约定外，不得另行收费。

二、法律服务团队

1、乙方指派_____等组成律师团队，在服务期内为甲方提供法律服务，其中_____为负责人和联系人，由其负责

在接受甲方的工作指派后，以高效、优质为原则，结合团队各律师的专长和时间情况做出妥善工作安排。

2、若遇到律师团队不擅长处理的法律问题时，乙方应当负责寻找其他律师解决。

三、法律服务费用

1、乙方提供前述法律服务的律师费为__万元整。

2、乙方按甲方要求出具法律意见书或对外出具律师函不再另行收费。

3、若需要乙方进行专项尽职调查并出具尽调报告的，乙方适当收取法律服务费。

4、甲方发生仲裁或诉讼时，可委托乙方律师作为代理，应另行付费，具体收费标准一案一议。

5、本合同签订后且甲方收到乙方提交的正式发票后 10 个工作日内，甲方向乙方支付常年法律顾问服务律师费_____万元，尾款_____万元于本合同期满乙方考核合格且收到乙方提交的正式发票后 10 个工作日内，由甲方向乙方支付。

6、律师费支付至乙方如下账户：

乙方户名：

账 号：

开 户 行：

四、双方权利义务

1、甲方义务

1.1 甲方应按乙方要求提供法律服务所需资料，并保证材料的真实、完整；

1.2 甲方应如实告知乙方所询问的真实情况；

1.3 甲方应为乙方创造有利的工作条件，并按本合同约定报销乙方因承办甲方涉及法律事务所发生的差旅费用；

1.4 甲方应对乙方制定的有关方案及法律意见书承担保密责任；

1.5 甲方应当指派专人配合乙方的法律服务工作；

1.6 甲方应按本合同第3条约定支付法律顾问费用；

2、乙方义务

2.1 乙方保证根据工作实际进展情况和需要委派合格、资深的专业人员提供法律服务，包括但不限于本合同所列顾问组成员。并保证服务的质量，确保审查、修改的法律文件的合法性和可操作性，确保在承诺的期限内完成；

2.2 乙方保证在履行其义务时以本行业公认的业务标准和勤勉尽责的职业道德为甲方提供优良、高效和及时的服务；

2.3 乙方律师应当以其依据法律作出的判断，尽最大努力维护甲方利益；

2.4 乙方律师应当在取得甲方提供的文件资料后，及时完成委托事项，并应甲方要求通报工作进程；

2.5 乙方及所派出的律师应严格执行《保密及避免利益冲突承诺函》（见附件1）相关要求，在涉及甲方的对抗性案件或者交易活动中，不得担任与甲方具有法律上利益冲突的另一方的法律顾问或者

代理人；对其获知的甲方商业秘密负有保密责任，非由法律规定或者甲方同意，不得向任何第三方披露；

2.6 乙方对甲方业务应当单独建档，应当保存完整的工作记录，对涉及甲方的原始证据、法律文件和财物应当妥善保管；

2.7 本合同任何一方未经合同另一方的书面同意不得将本合同项下的权利和义务全部或部分转让给本合同以外的第三方。

五、特别约定

1、如果任何一方不履行本合同规定的义务或履行的义务不符合合同的约定，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、乙方须审慎地提供法律服务，对提供服务的质量承担保证责任；若乙方服务质量达不到甲方要求的，甲方有权酌情减少其应付法律服务费用。

3、乙方因完成本合同约定工作事项所生的下列费用，应由甲方承担：

相关行政、司法、鉴定、公证、公告等第三方部门收取的查档费用、鉴定费用、审计费用、评估费用、公证费用、公告费用、西安市管辖区外发生的差旅费、交通费等；

4、甲方根据本合同约定的法律服务内容并结合所附考核标准评价乙方提供的法律服务（附件3），考核结果75分为合格，90分为优秀，考核为优秀时甲方可与乙方直接续签合同。

5、对本合同的任何修改和补充，均须以书面进行，并由双方签

字或盖章后生效。

六、合同生效条件

本合同经双方授权代表签字并加盖公章后生效，有效期1年，自年月日至年月日。

本合同的任何条款或其适用被认定为无效不影响本合同其他部分的效力。

七、合同文本

本合同正本文本一式六份，甲方执四份，乙方执二份，附件与合同均具有同等法律效力。

附件1 保密及避免利益冲突承诺函

附件2 廉洁从业协议书

附件3 常年法律顾问单位年度考核标准

(以下无正文)

甲方：

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

乙方：

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

附件 1:

保密及避免利益冲突承诺函

鉴于：贵公司拟就_____案件（项目）选聘律所提供法律服务，且本律师事务所愿意就该项目提供法律服务。现就本律师事务所在为该案件（项目）提供法律服务过程中知悉或持有的贵公司及其关联公司的包括但不限于与该案件（项目）相关的商业秘密及其他商业秘密、法律信息和技术秘密应负的保密义务，以及避免利益冲突义务，承诺如下：

一、保密事项范围

保密事项是指：本事务所在律师选聘和提供法律服务过程中接触到的贵公司提供或告知的尚未为公众所知悉的技术秘密和其他商业秘密。

与本案相关的商业秘密、法律信息包括但不限于：文件和批复、合作意向书、合作协议、会议纪要、会议决议、内部汇报材料、谈判方案、财务资料、定价资料等。

其他商业秘密包括但不限于：客户名单、行销计划、采购资料、进货渠道等。

技术秘密包括但不限于：技术方案、工程设计、制造方法、配方、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、技术文档、相关的函电等。

二、保密事项的排除范围

需保密的信息范围不含以下内容：

1. 本函签署时，已经为公众所知的信息；
2. 本函签署后，非因归责于本事务所的责任事由而为公众所知的信息；
3. 根据法律规定及政府有关部门要求需公开的信息和资料；
4. 经贵公司事先书面同意予以公开的信息。
5. 承担保密义务的人员范围

承担保密义务的人员范围包括：本事务所在进行本案竞聘和提供法律服务过程中，派出的经办人员以及其他因工作关系而可能获悉技术秘密和商业秘密的人员。

6. 保密信息的使用

本事务所对保密信息的使用只限于与贵公司委托业务有关的目的加以使用，而不得为任何其他目的加以利用。

三、保密义务的具体内容

1. 本事务所应本着谨慎、诚实的态度，采取一切必要、合理的措施，维护在咨询委托过程中知悉或者持有的任何属于贵公司的技术秘密或其他商业秘密信息，以保持其机密性。

2. 本事务所必须遵守贵公司规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。

3. 除了完成委托事项的需要之外，本事务所承诺，未经贵公司同意，不泄露、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方知悉属于贵公司的技术秘密或其他商业秘密信息，也不在履行职务之外使用这些秘密信息。

4. 本事务所承担保密义务自其知悉相应的商业秘密之日起，且其保密义务不因项目法律服务的结束和/或完成而终止。

5. 如本事务所未能接受贵公司之委托，所承诺之保密义务仍然有效，并退还从贵公司获得的全部保密资料，删除电子文本（如有）。

四、非利益冲突承诺

本所不存在与完成本委托事项的利益冲突。本所未担任或拟担任本案（项目）中相对方的法律顾问；本所未接受、将来也不试图接受前述相对方聘请，为其在本案（项目）中提供法律服务；本所不会就本案（项目）向相对方提供任何形式的法律咨询意见。

五、赔偿责任

本事务所故意或过失泄露知悉的贵公司的技术秘密和其他商业秘密或者在协议约定的工作内容之外擅自使用贵公司的技术秘密和其他商业秘密，故意或过失违背非利益冲突承诺义务的，贵公司可解除合同，本事务所承担相应的赔偿责任。

六、其他

本函自签署之日起生效。

单位名称：

代表（合伙人）签字：

年 月 日

附件 2:

廉洁从业协议书

甲方：中煤（西安）地下空间科技发展有限公司

乙方：

为规范合作双方的商业行为，维护公平竞争，经甲乙双方协商，一致同意签订如下廉洁从业协议书。

1. 双方应严格遵守中华人民共和国有关法律法规以及反对商业贿赂的有关规定。严格履行双方签订的合同或协议，遵守商业道德和市场规则，共同营造公平公正的商务交易环境。

2. 甲方严禁本公司员工有任何违反职业道德的不廉洁商业行为，禁止本公司员工索要或接受乙方及其相关单位和人员提供给个人的佣金、回扣、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品等；不得参加乙方及其相关单位安排的可能影响公正执行公务的宴请及健身、娱乐、旅游等活动。若甲方发现乙方以不正当竞争手段拉拢、贿赂甲方员工，一经查实，甲方除根据中华人民共和国有关法律法规及合同约定要求乙方赔偿由此造成的损失外，甲方将有权在中国煤炭地质总局系统内对乙方分别给予通报、限制或禁止与其交易的处理。

3. 乙方应严禁本公司及其代理机构的员工以任何形式、任何理由向甲方员工个人提供佣金、回扣、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品等；不得为甲方员工安排有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐、旅游等活动。若乙方发现甲方员工在商务活动中存在以上不正当手段试图直接或间接从乙方获取个人利益的行为时，应予拒绝并及时向监察部门或司法机关举报。

4. 本协议书经双方签署后立即生效。

甲乙双方若通过招投标或其他方式签订交易合同的，本协议书作为交易合同的附件，与合同具有同等法律效力；双方未签订交易合同的，本协议书独立有效。

5. 甲乙双方及其人员在合同履行完毕后，发生或发现违反本协议书规定的行为，仍按本协议书规定处理。

6. 本协议书一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。

附件 3

常年法律顾问单位年度考核标准

| 项目 (总分: 100 分) | 考核指标 | 得分 |
|------------------------------|--|----|
| 迅速的反应时间 快速的提供服务 (30 分) | 咨询类: 电话或者当面进行解答, 提出法律意见; 对于重大 事项需要提出书面法律意见的, 应于 24 小时内对咨询问题 出具书面法律意见书。(5 分) | |
| | 诉讼类: 应当于接到相关起诉书之日起, 于 24 小时内展开 资料、证据的收集工作, 积极应诉。(10 分) | |
| | 紧急情况类: 如出现包括处理重大纠纷、市场营销行为进行 规范性论证, 为甲方挽回名誉损失, 维护企业形象等紧急情 况时, 要求乙方现场解决的, 应在 2 小时之内到达现场, 并 在 8 小时内出具相关法律意见及相应对策。(10 分) | |
| | 其他: 乙方对于甲方提出的法律服务要求应不超过 48 小时 内提出答复。(5 分) | |
| 良好的服务态度 (10 分) | 在接受甲方的咨询及为甲方提供法律服务过程中, 态度热 情, 积极主动, 反应迅速及时, 不拖延, 不推诿。(3 分) | |
| | 乙方应在工作时间内向甲方提供优质热忱的服务; 在工作时 间外, 乙方应保证手机等通讯方式畅通, 随时能协助甲方处 理紧急情况及突发事件。(2 分) | |
| | 在代表甲方及随同甲方与外界进行交涉时, 着装正规整洁, 携带律师执业证照等相关文件, 热情大方, 使用礼貌用语, 维护甲方良好社会形象。(5 分) | |
| 优良的业务质量 防范法律风险 (20 分) | 在法律顾问任期中, 准确无误地解答甲方提出的相关法律疑 问, 提出法律依据, 及向甲方出具准确的法律意见书。通过 乙方的工作, 能够切实解答甲方的疑问。(10 分) | |
| | 为甲方的生产经营及管理提供实用、符合甲方实际生产经营 及管理情况的相关法律信息、法律依据, 以供甲方在生产经 营、管理及决策中参考, 从而切实防止并解决甲方生产经营 及管理中的出现的法律问题, 有效防范生产经营及管理过程 中潜在的法律风险。(10 分) | |
| 工作成果(30 分) | 乙方服务期间, 甲方所有咨询类事项得到了准确无误的解 答, 并附有准确的法律意见书, 有效解除了甲方提出的法律 疑难问题。成果体现: 咨询事项纪录表、法律意见书文本。 (5 分) | |

| | | |
|------------------|---|-----------|
| | <p>乙方服务期间，甲方的诉讼类事务得到了乙方强有力的支持及支撑，积极应诉，最大限度为甲方挽回损失。成果体现：诉讼案件案卷汇总。（10分）</p> | |
| | <p>乙方服务期间，甲方出现的包括但不限于重大纠纷、市场营销行为的合法性论证、新闻媒体不负责任或歪曲事实报道等紧急情况时，乙方为甲方提供有力的法律论证及有效的合法应对措施，有效化解甲方面临的法律风险及危机。成果体现：书面论证材料、应对措施书面材料。（10分）</p> | |
| | <p>乙方服务期间，有效的协助了甲方进行企业内部法律管理流程的梳理与完善，协助甲方开展其他法律支撑类工作，包括但不限于，甲方员工的法律培训等。（5分）</p> | |
| 良好的职业道德 (10分) | <p>乙方律师因工作关系接触到甲方的技术、商业机密、个人隐私，具有保密义务，因泄露给甲方造成损失，依法承担赔偿责任。（5分）</p> | |
| | <p>乙方律师在聘用期间，不得从事有损甲方利益的活动，不得接受甲方的对方当事人的委托担任诉讼代理人。（3分）</p> | |
| | <p>其他损害企业合法权益的行为。（2分）</p> | |
| | | 总分 |
| 公司法律合规部 意见 | | |
| 公司领导意见 | | |
| 乙方服务单位 意见 | | |

第六部分 附件

附件一

投标函

中煤（西安）地下空间科技发展有限公司：

我单位收到贵方招标文件（ ）后，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、愿意按照招标文件中的一切要求，为中煤（西安）地下空间科技发展有限公司服务。

2、收费标准详见投标报价表。

3、我方提交的投标文件正本一份、副本一份。

4、同意向你方提供与本投标有关的任何真实证据或资料。

5、如果我单位中标，我们保证遵守国家有关法律法规，认真做好服务工作。

6、如果我单位中标，我们愿意承担和交纳招标文件规定的所有费用。

7、我方的投标文件为自开标后三十（30）日内有效。

8、所有关于本标书的函电，请按下列地址联系。

投标单位全称（印章字样）： _____

地 址： _____

电 话： _____

传 真： _____

邮 编： _____

法人代表（或被授权人签章）： _____

联 系 人： _____

联系电话： _____

年 月 日

附件二

投标报价表

项目名称：

投标人名称：

| | |
|---------|------------------------|
| 项目名称 | |
| 投标报价（元） | 大写： _____ 小写： _____ |
| 服务期限 | |
| 服务承诺 | |

注：1、投标报价一律采用人民币报价。

2、请在备注栏注明企业所开发票类型为：增值税专用发票

投标人： _____（盖章）

法定代表人或委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件三

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名）系注册于（投标人地址）的（投标人名称）的法定代表人，现代表公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我公司合法代理人，代表本公司参加（项目名称）（项目编号）的投标活动。代理人在本次投标中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权书于 年 月 日签字（或盖章）生效，有效期自开标之日起 天，特此声明。

| | |
|-----------------------|----------------------|
| 法定代表人身份证复印件 正面 | 被授权人身份证复印件 正面 |
| 反面 | 反面 |

注：此授权书的有效期限应与投标文件有效期一致

法定代表人或被授权代表签字章：_____

投标单位公章：_____

日期：_____

附件五

保密承诺函

致：中煤（西安）地下空间科技发展有限公司

我单位作为中煤（西安）地下空间科技发展有限公司选聘常年法律顾问服务机构项目的投标人，在此郑重承诺：无论我单位是否中标我公司将完全保密在本次招标活动中的知悉的有关贵单位所有信息及本次招标所涉及的全部内容，如果在本次招标过程中，招标人或招标代理单位发现并查实我公司有违反相关知悉的相关信息，愿承担可能引起的一切法律后果。

投标人公章：

法定代表人（签字或签章）：

年 月 日

附件六

近三年类似项目业绩表

投标人名称：_____

| 序号 | 项目名称 | 项目内容 (类似项目/相关项目) | 完成日期 | 质量 | 业主名称、联系人及电话 |
|-------|-------|---------------------|-------|-------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| • • • | • • • | • • • | • • • | • • • | • • • |

注： 1、投标人应随此表附上相关的业绩证明（业绩合同复印件加盖公章密封在投标文件中）。

2、如有多个类似项目，可按此表格扩展。

法定代表人或被授权代表签字：_____

投 标 单 位 公 章：_____

日 期：_____

附件七

评标打分表

单位名称：

| A、技术部分评分（50分） | | | | | |
|---------------|----------|---|---|----|----|
| 序号 | 评分项目 | 评分内容 | 评分标准 | 满分 | 得分 |
| 1 | 法律服务工作方案 | 对项目的认识、工作范围和目标、专业领域、法律服务质量保障措施 | 工作方案优秀得10分；工作方案较优秀得8分；工作方案一般，专业领域相近得6分；工作方案较差得4分 | 10 | |
| 2 | 项目组配备 | 投标人提供的项目人员配置组成是否科学合理，项目总协调人是否具备相应的能力，项目团队能否高效优质完成顾问工作 | 人员配备合理，保障程度高得20分；人员配备较合理，保障程度较高得15分；人员配备一般，保障程度一般，得10分；人员配备不合理，保障程度低得5分 | 20 | |
| 3 | 服务能力及承诺 | 将投标人的综合实力及有关的服务承诺作为评分依据 | 服务能力强，承诺全面得20分；服务能力较强，承诺较全面得15分；服务能力一般，承诺一般得10分；服务能力较差，承诺事项不全，得5分。 | 20 | |
| B、商务报价评分（50分） | | | | | |
| 4 | 报价情况 | 以平均报价为标准分 | 平均报价为满分50分。每高于或低于平均报价1%扣1分。 | 50 | |

原始报价：

最终报价：

评委签名：

日期：